

## UMOWA NR ..... UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Punkt przedszkolny na Plus”

zawarta w Drużbicach w dniu ..... pomiędzy:

**Punktem Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Rasach**, Rasy 27, 97-403 Drużbice, NIP: 7692229106, zwanego dalej „Realizatorem projektu” reprezentowanym przez Panią Dyrektora Punktu Przedszkolnego Agnieszkę Wdowiak

a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka) zwanego dalej Przedstawicielem Ustawowym

zamieszkałym.....  
działającym na rzecz:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zwanym/-ną dalej „Uczestnikiem projektu”.

Umowa zostaje zawarta w oparciu o postanowienia Uchwały Nr V/21/2024 Rady Gminy Drużbice z dnia 25 czerwca 2024r. oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) na okres od 04.11.2024r. do 30.09.2025r.

#### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział dziecka w Projekcie pn. „Punkt przedszkolny na Plus” (nr FELD.08.06-IZ.00-0021/23) w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8.Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.06 Edukacja przedszkolna.

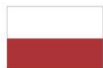
#### § 2.

1. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2024 r. do 30.09.2025 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, z wyjątkiem opłat za wyżywienie i opłat za godziny pobytu dziecka wykraczające poza podstawę programową.

#### § 3.

1. Przedstawiciel ustawy Uczestnika (rodzic/opiekun prawny) przedkłada stosowne potwierdzenie woli udziału w projekcie przez Uczestnika w postaci Deklaracji uczestnictwa w wychowaniu przedszkolnym w ramach projektu „Punkt przedszkolny na Plus” i Deklaracji uczestnika projektu o przystąpieniu do zajęć dodatkowych w ramach projektu „Punkt przedszkolny na Plus” oraz składa niezbędne oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność dziecka do objęcia wsparciem w ramach projektu. Warunkiem uczestnictwa jest ponadto przekazanie danych osobowych Uczestni(ka)/-zki projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie projektu.





#### § 4.

Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia dziecku opieki dydaktyczno – wychowawczej.
- b) Bezpłatnego realizowania 5 – godzinnej podstawy programowej w godzinach określonych w organizacji pracy Punktu przedszkolnego, w tym prowadzenia w ramach podstawy programowej zajęć z języka angielskiego w wymiarze 2x0,5 godz. zegarowej/tydz., łącznie 34 godz., zajęć o tematyce proekologicznej w wymiarze minimalnym 6 godz. lekcyjnych oraz zajęć dodatkowych z logopedii dla dzieci posiadających udokumentowane nieprawidłowości mowy w wymiarze zależnym od potrzeb dziecka.
- c) Realizacji zajęć w godzinach otwarcia Punktu przedszkolnego, wykraczających poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o których mowa w Uchwale Rady Miasta Gminy Drużbice i Regulaminie projektu, w tym prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej w wymiarze 0,5 godz. zegarowej/tydz./os., łącznie 15 godz./os.
- d) Prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym Harmonogramem udzielania wsparcia.
- e) Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Punkcie przedszkolnym.
- f) Zapewnienia kadry posiadającej niezbędne kwalifikacje i przygotowanie pedagogiczne.

#### § 5.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest w imieniu Uczestnika do:

1. Sumiennego uczestnictwa w zajęciach.
2. Zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas udziału w projekcie.
3. Wypełniania zobowiązań określonych w Deklaracji uczestnictwa i Regulaminie projektu, przy czym Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu oświadcza, że zna zapisy w/w Regulaminu i zobowiązuje się do ich stosowania.

#### §6.

Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu oświadcza, że dziecko korzystać będzie z:

1. usług Punktu przedszkolnego codziennie w godzinach od ..... do .....
2. dziennego wyżywienia:
  - a) (3 posiłki) w kwocie 15,50zł. za dzienne wyżywienie .....
  - b) Śniadanie w kwocie 3,95zł .....
  - c) Obiad (zupa i II danie) w kwocie 9,05zł .....
  - d) Podwieczerek w kwocie 2,50zł .....

#### §7.

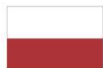
Opłata za wyżywienie, o której mowa w §6 pkt 2., podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Punkcie przedszkolnym o kwotę równej iloczynowi stawki dziennej i liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu, w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

#### §8.

W zadeklarowanym w §6 czasie dziecko korzystać będzie z:

1. bezpłatnych godzin określonych w umowie, o których mowa w §4 od godz. 8:00 do 13:00;
2. odpłatnych świadczeń w godz.: 7:00-8:00 oraz od godz. 13:00 do godziny zadeklarowanej indywidualnie dla każdego dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.





### §9.

Wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, o której mowa w §8 pkt 2 umowy wynosi 1,44 zł.

### §10.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Punktu przedszkolnego, o których mowa w §8 pkt 2 umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:

- 1) stawki godzinowej określonej w §9 umowy,
- 2) zadeklarowanej liczby godzin odpłatnych pobytu dziecka w Punkcie przedszkolnym zgodnie z §6 pkt 1,
- 3) liczby dni pracy Punktu przedszkolnego w danym miesiącu.

### §11.

Rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłat za wyżywienie i pobyt w czasie, o którym mowa w §10 pkt 2 **z dołu**, każdorazowo do dwudziestego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.

### §12.

Dla rodzin objętych Programem „Drużbicka Karta Dużej Rodziny” przysługuje 10% zniżki na opłatę, o której mowa w §8 pkt 2.

### §13.

Opłatę za każdy miesiąc wyżywienia i pobytu dziecka w Punkcie przedszkolnym należy uregulować na podstawie uprzednio uzyskanej od intendenta Punktu przedszkolnego informacji o wysokości wymaganej wpłaty, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Rasach: Santander Bank Polska S.A.

Nr rachunku bankowego: **67 1090 2705 0000 0001 5653 9670**

z podaniem w tytule płatności: imię i nazwisko dziecka, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie /w/ ... zł, pobyt /p/ ... zł.

### §14.

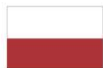
Rodzic/opiekun prawny dokonuje wpłat za wyżywienie i pobyt w czasie, o którym mowa w §10 pkt 2 **z dołu**, każdorazowo do dwudziestego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.

### §15.

W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic/opiekun prawny złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od należności publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
3. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały nr V/22/2024 Rady Gminy Drużbice z dnia 25 czerwca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych innych formach





wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Drużbice.

4. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180.).

#### § 16.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Przedstawiciel ustawy (rodzic/opiekun) może rozwiązać niniejszą umowę przed zakończeniem projektu za wypowiedzeniem złożonym na piśmie.
3. Wypowiedzenie określone w pkt.2 jest skuteczne od dnia akceptacji go przez Realizatora projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 Przedstawiciel ustawy może zostać zobowiązany do zwrotu Realizatorowi projektu poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, o ile wypowiedzeniu nie będą towarzyszyły istotne i udokumentowane przesłanki.

#### § 17.

Uczestnik projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie w przypadku:

- a) naruszenia Regulaminu projektu,
- b) podania fałszywych informacji w złożonej dokumentacji,
- c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszej umowie,
- d) długotrwałej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Punkcie, przy czym o nieobecności dziecka, przewidywanym terminie nieobecności i jej przyczynie rodzic/opiekun prawny powinien poinformować Punkt nie później niż w siódmym dniu nieobecności dziecka.

#### § 18.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*miejsowość i data*

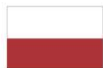
.....  
*podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

.....  
*podpis dyrektora szkoły*





Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

[...] zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 922 dalej jako „ustawa”, poinformowano mnie, iż Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rasach, poinformowano mnie o przysługującym mi prawie odstępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w przypadkach o których mowa w ustawie, dane osobowe są przetwarzane obligatoryjnie/(obowiązkowo) na podstawie art.23 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy.



Gmina Drużbice  
Realizator  
BIURO PROJEKTU Urząd Gminy w Drużbicach  
Drużbice 77a, 97-403 Drużbice, tel. (44) 631 10 79 w. 1, biuroprojektu@druzbice.pl