

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach
Drużbice 20, 97-403 Drużbice

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

I. Stanowisko:

Pracownik socjalny

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj.:
 - 1) ukończenie kolegium pracowników służb społecznych, lub
 - 2) ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, lub
 - 3) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie; lub
 - 4) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3,
- lub
- spełnianie przesłanek określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej, tj.:

1) zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego przed 1 maja 2004 r. (zgodnie z ówczesnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie), lub

2) ukończenie przed 1 maja 2004 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, lub

3) ukończenie do 31 października 2007 r. studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia, lub

4) rozpoczęcie przed 1 maja 2004 r. studiów wyższych licencjackich lub magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia i uzyskanie dyplomu po ukończeniu tych studiów, lub

5) zatrudnienie przed 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31 października 2007 r. studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, socjologia i uzyskanie tytułu licencjata, lub

6) zatrudnienie przed 1 maja 2004 r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i ukończenie do dnia 31 października 2009 r. studiów wyższych magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

lub

spełnianie przesłanek określonych w art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, tj.:

1) ukończenie przed 1 stycznia 2007 r. wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna, lub

2) uzyskanie do 1 stycznia 2008 r. dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, lub

3) ukończenie bądź kontynuowanie przed 1 stycznia 2008 r. studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, psychologia, politologia, polityka społeczna, socjologia, nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów.

5. znajomość regulacji prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem:

1) ustawy o pomocy społecznej,

2) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

3) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

4) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

5) przepisów o ochronie danych osobowych.

6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
2. kursy, szkolenia, warsztaty kwalifikacyjne lub doskonalące z zakresu pomocy społecznej,
3. umiejętność obsługi SI POMOST,
4. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
5. umiejętność organizacji i planowania pracy własnej,
6. umiejętność samodzielnego działania oraz wykazywanie inicjatywy,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. wysoka kultura osobista, odporność na stres, życzliwość, odpowiedzialność, asertywność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
9. prawo jazdy kat. B.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. praca socjalna;
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
3. dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
4. udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
5. pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
6. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
7. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
8. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;

9. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
10. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
11. inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. forma zatrudnienia: umowa o pracę,
2. wymiar czasu pracy: pełen etat.
3. miejsce i rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa, przy komputerze, z wykorzystaniem urządzeń biurowych w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach, Drużbice 20, I piętro oraz praca w środowisku osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na terenie gminy Drużbice.

VI. Wymagane dokumenty

1. życiorys - CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
4. kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, warsztatach, posiadanych kwalifikacjach,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; w przypadku zatrudnienia wymagany będzie wypis z Krajowego Rejestru Karnego,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,

10. w przypadku osoby z niepełnosprawnością, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
11. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE." oraz Klauzula informacyjna.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko pracownika socjalnego" do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach, Drużbice 20, I piętro lub drogą pocztową na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drużbicach, 97-403 Drużbice 20 w terminie do dnia 01.07.2024 roku do godz. 15.30.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drużbicach zastrzega sobie prawo zakończenia naboru lub odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

Kierownik GOPS

Małgorzata Radomiak